

## Оферта на участие в мероприятии ИГРОКЭМП 2024

(далее по тексту – «Оферта»)

г. Москва

**Заказчик** – дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, фамилия, имя, отчество которого указаны при оплате услуг на сайте: <https://hobbygames.ru>, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Лавка Чудес»**, ОГРН 1117746617669, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности — «**Сторона**»,

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) настоящий документ является официальным публичным предложением (публичной офертой) Исполнителя физическому лицу заключить договор на условиях, изложенных в оферте.

Физическое лицо, производящее акцепт данной оферты, становится Заказчиком в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, акцепт оферты подтверждает факт заключения договора на условиях, изложенных в оферте.

Оферта — публичное предложение Исполнителя, адресованное неопределенному кругу лиц, заключить с ним договор на участие в мероприятии ИГРОКЭМП 2024» на условиях, содержащихся в Оферте.

Акцепт — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты, путем оплаты Заказчиком стоимости услуг Исполнителя в порядке, предусмотренном Офертой.

Датой заключения Оферты признается дата акцепта.

### 1. Предмет

**1.1.** Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг, связанных с проведением Исполнителем мероприятия ИГРОКЭМП 2024 (далее – «Мероприятие»), а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, которые предусмотрены Офертой.

**1.2.** Под Мероприятием Стороны понимают культурное, рекламное, просветительское или иное Мероприятие, подробное описание которого публикуется Исполнителем на своем официальном сайте, <https://hobbygames.ru> (далее – Сайт), в порядке, установленном в п. 2.1.1. Оферты, в соответствии с которым определяется характер проводимого Мероприятия.

### 2. Права и обязательства сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

**2.1.1.** Опубликовать информацию или довести до сведения Заказчика информацию о сроке (времени и дате), продолжительности, месте проведения Мероприятия, программу Мероприятия, правила проживания Заказчика в месте проведения Мероприятия и иные условия проводимого Мероприятия.

Информация представляется в публичный доступ посредством публикации на Сайте, не позднее 3 (трех) календарных дней до дня начала проведения Мероприятия.

Правила проживания Заказчика, действующие в месте проведения Мероприятия, указаны в Приложении №1 к настоящей Оферте.

**2.1.2.** Организовать и провести Мероприятие в соответствии с условиями его проведения, опубликованными на Сайте.

**2.1.3.** Организация Мероприятия Исполнителем включает в себя совершение следующих действий:  
— разработка и утверждение программы Мероприятия;  
— организация и обеспечение привлечения к проведению Мероприятия третьих лиц;  
— проведение и полное организационное сопровождение Мероприятия.

**2.1.4.** Осуществлять информационную поддержку по вопросам возникающим у Заказчика в ходе Мероприятия.

**2.1.5.** В случае изменения существенных условий проведения Мероприятия (даты и места проведения) уведомить Заказчика не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала действия таких изменений.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

**2.2.1.** Проводить фото-, аудио- и видеосъемку во время проведения Мероприятия и использовать полученные материалы по своему усмотрению.

**2.2.2.** Разрабатывать программу Мероприятия и определять количество и состав третьих лиц, привлеченных для участия при проведении Мероприятия, выступающих на Мероприятии.

**2.2.3.** Отказать Заказчику в предоставлении услуги в случаях:

- отсутствия свободных мест на Мероприятии;
- неоплаты (неполной оплаты) стоимости оказания услуг в установленные сроки;
- при нарушении правил участия в Мероприятии. Исполнитель вправе в любой момент отстранить от участия в Мероприятии любого Заказчика в случае, если своими действиями Заказчик создает неудобства для других участников Мероприятия. В этом случае денежные средства Заказчику не возвращаются;
- в случае указания Заказчиком недостоверных сведений в соответствии с п. 2.3.2. Оферты. В таком случае Исполнитель вправе отказать Заказчику в доступе к участию в Мероприятии, денежные средства при этом Заказчику не возвращаются;

**2.2.4.** В одностороннем порядке изменять стоимость своих услуг, даты проведения Мероприятия, иные условия проведения Мероприятия, а также условия Оферты без предварительного согласования с Заказчиком, но с соблюдением положений п. 2.1.5. и п. 4.6 Оферты.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

**2.3.1.** Своевременно произвести оплату услуг Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 3 Оферты.

**2.3.2.** Предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Исполнителем услуг в соответствии с условиями Оферты.

**2.3.3.** Самостоятельно ознакомиться с правилами проведения Мероприятий, опубликованных в порядке п. 2.1.1. Оферты.

**2.3.4.** Информировать Исполнителя об изменении контактных (персональных) данных в письменной форме в течение суток с момента таких изменений путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в разделе 12 Оферты.

**2.3.5.** В случае отказа от участия в Мероприятии письменно уведомить об этом Исполнителя не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до запланированной даты проведения Мероприятия в письменной форме путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в разделе 12 Оферты, об отказе в участии в Мероприятии. Порядок возврата уплаченной суммы за оказание услуг регламентируется п. 4.8. Оферты.

**2.3.6.** Прибыть на Мероприятие ко времени начала Мероприятия, установленному Исполнителем. В случае опоздания перерасчет стоимости услуг не производится, при этом Заказчик вправе участвовать в Мероприятии с момента прибытия.

**2.3.7.** Нести ответственность за сохранность имущества (помещения, территории, мебели, оборудования, аппаратуры и др.) в месте проведения Мероприятия. В случае причинения ущерба имуществу в месте проведения Мероприятия обязанность по возмещению ущерба, которой причинен Исполнителю, лежит в полной мере на Заказчике.

**2.3.8.** Нести ответственность за использование Заказчиком результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц, охраняемых в соответствии с положениями части 4 ГК РФ. В случае нарушения Заказчиком исключительных прав правообладателей, Заказчик в полной мере и самостоятельно несет ответственность перед правообладателями. Если участие Заказчика в Мероприятии предполагает использование произведений, Заказчик обязуется предоставить Исполнителю перечень произведений с указанием авторов, которые предполагает использовать Заказчик при участии в Мероприятии, а также согласие на использование произведений в случаях, если действующее законодательство предполагает получение согласия на использование произведений.

**2.3.9.** Нести ответственность за сохранность собственного имущества.

**2.3.10.** Соблюдать требования и правила Исполнителя, связанные с организацией и проведением Мероприятия, размещенные на Сайте, а также доводимые Исполнителем непосредственно до или при проведении Мероприятия по электронной почте, телефону, устно, путем размещения требований и указателей на стендах, стойках информации, поверхности стен и полов, вручения буклетов, транслирования на экранах и мониторах и т. д.

**2.3.11.** В случае, если участие в Мероприятии предполагает участие третьих лиц совместно или на стороне Заказчика, заполнить предоставленную Исполнителем анкету не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты Мероприятия.

**2.3.12.** Нести ответственность за действия третьих лиц, участвующих в Мероприятии совместно или на стороне Заказчика.

**2.3.13.** Ознакомить третьих лиц, участвующих в Мероприятии на стороне или совместно с Заказчиком, с условиями настоящей Оферты, программой Мероприятия, правилами проведения Мероприятия и иными документами, связанными с исполнением Оферты.

**2.3.14.** Уведомить третьих лиц, участвующих в Мероприятии на стороне или совместно с Заказчиком, о том, что на них распространяются условия Оферты, правилами проведения Мероприятия и иные правила Исполнителя, связанные с исполнением Оферты, которые указанные лица обязаны неукоснительно соблюдать.

#### **2.4. Заказчик имеет право:**

**2.4.1.** Участвовать в Мероприятии лично.

**2.4.2.** Передать право на участие иному лицу в порядке и на условиях, установленных в п. 4.1.- 4.3. Оферты.

**2.4.3.** Требовать от Исполнителя соблюдение условий Оферты.

**2.4.4.** Отказаться от участия в Мероприятии с соблюдением требований п. 2.3.5. и п. 4.4. Оферты.

**2.4.5.** Обратиться к Исполнителю, позвонив по телефонному номеру кол центра +7 (495) 540-43-46 или на сайте по ссылке: <https://hobbygames.ru/contacts> с описанием проблемы и указанием номера заказа.

### **3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

**3.1.** Общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, на Мероприятии, устанавливается исходя из выбранных форматов участия и дополнительных услуг.

**3.2.** Стоимость услуг и тарифы публикуется на Сайте.

**3.3.** Оплата стоимости услуг, установленной Исполнителем, осуществляется путем 100% предоплаты стоимости услуг в порядке, установленном п. 3.4. Оферты.

**3.4.** Оплата стоимости услуг, оказываемых Исполнителем, осуществляется путем перечисления денежных средств посредством системы электронных платежей с использованием интернет-эквайринга.

**3.5.** Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### **4. Изменение условий и порядок расторжения**

**4.1.** В случае передачи права участия в Мероприятии Заказчиком третьему лицу в соответствии с п. 2.4.2. Оферты Заказчик обязан уведомить Исполнителя не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала Мероприятия, путем представления всей необходимой информации о новом участнике в письменной форме путем направления сведений на адрес электронной почты, указанный в разделе 12 Оферты.

**4.2.** Передача права участия в Мероприятии Заказчиком третьему лицу возможна только при условии полной оплаты стоимости участия в Мероприятии, а также после письменного одобрения Исполнителем участия такого третьего лица в Мероприятии вместо Заказчика.

**4.3.** Исполнитель вправе отказать Заказчику в передаче права участия в Мероприятии новому участнику в

случае нарушения Заказчиком срока уведомления Исполнителя, указанного в п. 4.1. Оферты, путем направления отказа на адрес электронной почты, с которой Заказчик отправил запрос на передачу своего участия третьему лицу. В случае если Исполнитель не одобрил передачу права участия в Мероприятии Заказчиком третьему лицу, третье лицо не допускается к участию в Мероприятии. При непредставлении возражений Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения передача прав участия Заказчиком третьему лицу считается согласованной Исполнителем.

**4.4.** Заказчик, принявший решение об отказе в участии в Мероприятии согласно п. 2.4.4. Оферты, имеет право получить возврат уплаченной стоимости услуг с учетом нижеследующего:

- в случае уведомления об отказе от участия в Мероприятии в срок более чем 7 (семь) календарный дней до начала Мероприятия, Исполнитель возвращает 100% от суммы, уплаченной Заказчиком;
- в случае уведомления об отказе от участия в Мероприятии в срок менее чем 7 (семь) календарный дней до начала Мероприятия, Исполнитель возвращает 20% от суммы, уплаченной Заказчиком;
- в случае уведомления об отказе от участия в Мероприятии в срок менее чем за 4 (четыре) календарных дней до начала Мероприятия, равно как и в случае не уведомления об отказе от участия в Мероприятии, уплаченные Заказчиком денежные средства не возвращаются Исполнителем.

**4.5.** Суммы, удерживаемые Исполнителем в порядке, предусмотренном п. 4.4. настоящей Оферты, от общего размера уплачиваемой Заказчиком стоимости оказания услуг, рассматриваются сторонами как суммы фактически понесенных Исполнителем расходов, оплата которых предусмотрена согласно п. 1 ст. 782 ГК РФ и ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей».

**4.6.** В случае изменения Исполнителем в соответствии с п. 2.2.4. настоящей Оферты даты и/или места проведения Мероприятия и уведомления Заказчика в соответствии с п. 2.1.5. настоящей Оферты, Стороны могут согласовать перенос участия Заказчика в Мероприятии на новую дату с сохранением всех условий Оферты. В случае если Заказчик не может принять участие в перенесенном Мероприятии, Заказчик имеет право отказаться от участия в Мероприятии.

**4.7.** Об отказе в участии в Мероприятии в соответствии с п. 4.6 настоящей Оферты Заказчик должен направить в адрес Исполнителя письменное заявление в срок не позднее 2 (двух) календарных дней с момента получения от Исполнителя информации об изменении условий проведения Мероприятий согласно п. 2.1.5. Оферты.

**4.8.** В случае отказа Заказчика от участия в Мероприятии в соответствии с п. 4.6. настоящей Оферты Исполнитель, при условии соблюдения Заказчиком требований п. 4.7. настоящей Оферты, обеспечивает возврат денежных средств на условиях, изложенных в п. 6.5 Оферты.

**4.9.** Исполнитель не несет ответственность за пропажу или повреждение имущества Заказчика.

## **5. Ответственность сторон**

**5.1.** В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Оферте, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящей Оферты.

**5.2.** Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий Оферты со стороны Заказчика.

**5.3.** Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Несоответствие ожиданиям и/ или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями для возврата уплаченных денежных средств.

**5.4.** В случае если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не посетил Мероприятие и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от предоставленных услуг в сроки, указанные в п. 2.3.5. Оферты, а равно в сроки, указанные в п. 4.7. настоящей Оферты, то услуга считается оказанной надлежащим образом, уплаченные Исполнителю денежные средства возврату не подлежат.

**5.5.** Заказчик обязуется строго соблюдать меры и правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарные и карантинные правила, нести ответственность перед надзорными органами за соблюдение указанных правил, и т. п.

**5.6.** Заказчик несет ответственность за соответствие информации, представленной Исполнителю и другим участникам Мероприятия, требованиям законодательства Российской Федерации.

**5.7.** Ответственность за ущерб, нанесенный в результате действий или бездействия Заказчика и/ или участвующих в Мероприятии совместно с Заказчиком лиц (если формат участия предполагает участие третьих лиц совместно или на стороне Заказчика) третьим лицам, имуществу Исполнителя или третьих лиц, возлагается на Заказчика.

**5.8.** Заказчик несет ответственность за любой ущерб, нанесенный зданию, где проходит Мероприятие, оборудованию, находящемуся в его использовании, и самостоятельно возмещает ущерб, причиненный третьим лицам. В случае повреждения или утраты Заказчиком оборудования и/или иного имущества, предоставленного Исполнителем, Заказчик возмещает Исполнителю его стоимость в размере рыночной стоимости имущества.

## **6. Форс-мажор**

**6.1.** При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих полному или частичному исполнению Стороной своих обязательств из настоящей Оферты, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

**6.2.** Под подобными обстоятельствами Стороны понимают:

- стихийные бедствия (ураганы, снегопады, наводнения и т. п.), за исключением не экстремальных явлений сезонного характера;
- забастовки, локауты, эпидемии, эпидемиологическая ситуация и другие экстремальные экономические, социальные и санитарные обстоятельства и связанные с ними ограничения и запреты;
- военные действия, блокады, чрезвычайные положения, введение режима повышенной готовности и иных режимов, с которыми могут быть связаны вводимые ограничения и запреты;
- акты государств, запрещающие (ограничивающие) экспорт или импорт;
- пожары;
- иные обстоятельства вне пределов разумного контроля Сторон.

**6.3.** В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Заказчик имеет право на участие в Мероприятии, дата, место и иные условия проведения которого изменяются согласно п. 6.1. Оферты.

**6.4.** В случае невозможности участия Заказчика в Мероприятии, проводимом в соответствии с п. 6.3. настоящей Оферты, сумма, уплачиваемая Заказчиком за оказание услуг по Оферте возвращается Исполнителем в порядке предусмотренном п. 6.5. Оферты.

**6.5.** В случаях, предусмотренных Офертой, возврат денежных средств Заказчику осуществляется в течение 10 календарных дней с момента получения Исполнителем письменного требования Заказчика по реквизитам банковского счета Заказчика, с которого производилась оплата услуг, если иное не было согласовано Сторонами письменно.

## **7. Разрешение споров**

**7.1.** Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Оферты, решаются Сторонами путем мирных переговоров. Устанавливается обязательный претензионный порядок разрешения споров: до обращения в судебные органы Сторона обязана направить другой Стороне письменную претензию.

**7.2.** Претензия должна быть рассмотрена в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения другой Стороной. Сторона, получившая претензию, обязана в выше указанный срок предоставить стороне, направившей претензию, ответ.

**7.3.** При истечении срока, установленного в п. 7.2. Оферты, отсутствии ответа на претензию, недостижении согласия между Сторонами, все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ в Преображенском районном суде города Москвы.

## **8. Применение результатов интеллектуальной деятельности**

**8.1.** Все информационные материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе проведения Мероприятия, а также фото-, аудио- и видеосъемка, проводимая во время Мероприятия, являются интеллектуальной собственностью Исполнителя, все права на которую защищены законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Акцептуя Оферту, Заказчик дает согласие на проведение Исполнителем фото-, аудио- и видеосъемки во время Мероприятия Заказчика, с последующим использованием этих фото-, аудио- и видеоматериалов. В случае несогласия Заказчика на предоставление прав на использование его изображения, он уведомляет об этом Исполнителя в письменной форме по электронному адресу, указанному в разделе 12 Оферты

не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения Мероприятия.

**8.3.** В случае если исходя из характера Мероприятия Заказчик использует при проведении Мероприятия результаты интеллектуальной деятельности, ответственность за использование интеллектуальной собственности несет Заказчик.

### **9. Гарантии и заверения об обстоятельствах**

**9.1.** В случае, если участие Заказчика в Мероприятии предполагает участие на стороне Заказчика третьих лиц, указанных в анкете, заполняемой Заказчиком, Заказчик гарантирует следующее:

- Заказчик ознакомил указанных им третьих лиц с условиями Оферты, программой Мероприятия, правилами проведения Мероприятия и иными документами, связанными с исполнением настоящей Оферты,
- Заказчик уведомил третьих лиц о том, что на них распространяются условия Оферты, правилами проведения Мероприятия и иные правила Исполнителя, связанные с исполнением Оферты, которые указанные лица обязаны неукоснительно соблюдать;
- Заказчик получил согласие указанных третьих лиц на использование их персональных данных, производство фото и видеосъемки и дальнейшее использование фото и видеоматериалов Мероприятия с участием указанных третьих лиц;
- Заказчик несет ответственность за действия и бездействие третьих лиц.

**9.2.** Заказчик гарантирует, что перед предоставлением персональных данных третьих лиц уведомил третьих лиц о сборе и обработке персональных данных и получил согласие на сбор и обработку их персональных данных.

**9.3.** При недостоверности данных гарантий и заверений об обстоятельствах Заказчик обязан в полном объеме возместить Исполнителю причиненные убытки и имущественные потери, в том числе, но не ограничиваясь, возникшие в результате необходимости проведения санитарной обработки помещения, наложения штрафов, приостановления деятельности, возмещения Исполнителем имущественных потерь третьим лицам.

### **10. Персональные данные**

**10.1.** В соответствии с положениями Федерального закона от «27» июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик настоящим дает Исполнителю свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных, а равно (в случае, если предусмотрено оформление заявки и анкеты с указанием персональных данных третьих лиц) персональных данных третьих лиц, указанных Заказчиком, которые получены в процессе оплаты услуг, а именно: фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, адрес электронной почты, cookie-файлы.

**10.2.** Обработка персональных данных, указанных в п. 10.1. Оферты, производится для следующей цели: оказание услуг Заказчику в соответствии с условиями Оферты для участия в Мероприятии.

**10.3.** Согласие даётся на совершение следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка может осуществляться как с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без их применения.

**10.3.** Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Политикой конфиденциальности в отношении обработки персональных данных Исполнителя, утвержденной Исполнителем и опубликованной на Сайте.

**10.5.** Ответственность за передачу персональных данных третьих лиц Заказчиком и получение их согласия на передачу и дальнейшую обработку Исполнителем, иными лицами, действующими в целях исполнения настоящей Оферты, несет Заказчик.

**10.6.** Согласие Заказчика на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком в любой момент путем отправки соответствующего уведомления на адрес Исполнителя, указанный в настоящей Оферте, и действует в течение 10 (десяти) лет с момента оказания услуг по настоящей Оферте. В случае отзыва Заказчиком своего согласия на обработку своих персональных данных Заказчик автоматически прекращает свое участие в Мероприятии, а Исполнитель не несет ответственность, если неисполнение им обязанностей, предусмотренных настоящей Офертой, произошло вследствие уничтожения персональных данных Заказчика в результате отзыва Заказчиком своего согласия на обработку персональных данных.

## 11. Прочие условия

**11.1.** Оферта действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств.

**11.2.** Заказчик также дает согласие на использование персональной информации о себе, своих взаимоотношениях с Исполнителем, на использование Исполнителем всей предоставленной Заказчиком информации о себе, публикацию материалов о факте получения услуг у Исполнителя в средствах массовой информации — на телевидении, радио, в интернете, в печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах Исполнителя.

**11.3.** Обмен документами по электронной почте, адреса которой указаны в разделе 12 Оферты, является надлежащим средством связи для взаимоотношений Заказчика и Исполнителя. Стороны придают юридическую силу документам, направленным по электронной почте. Документы должны быть подписаны Сторонами и отсканированы.

**11.4.** В случае отсутствия каких-либо письменных возражений Заказчика по оказанным услугам в течение 3 (трех) календарных дней с момента завершения Мероприятия, услуги по настоящей Оферте считаются оказанными Исполнителем в полном объеме и надлежащего качества. Письменные возражения Заказчика могут быть направлены на электронную почту Исполнителя, указанную в разделе 12 настоящей Оферты.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

**ООО «Лавка Чудес»**

Адрес места нахождения: 129626, г. Москва, ул. Староалексеевская, дом 8

ОГРН: 1117746617669

ИНН/КПП: 7717705046/771701001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810038090007626

в Сбербанк (ПАО)

БИК 044525225

к/с 3010181040000000225

Тел.: +7 (495) 540-43-46

E-mail: [sales@hobbygames.ru](mailto:sales@hobbygames.ru)

сайт: <https://hobbygames.ru/>

## Правила проживания участника Игрокэмп 2024

1. Общие положения
1. Настоящие правила устанавливают порядок заселения, проживания и предоставления услуг для участников Игрокэмп в ООО «Эмил Париж» (далее по тексту – «дом отдыха»);
2. Гости и посетители дома отдыха своими фактическими действиями по оплате и/или пользованию услугами дома отдыха подтверждают свое безоговорочное согласие с настоящими правилами и обязуются их соблюдать в полном объеме;
3. Под понятием «дом отдыха» следует понимать территорию, включающую спальные корпуса, культурно-спортивный комплекс, батутный центр, спортивные сооружения, SPA-центр, другие объекты, обеспечивающие его функционирование.
4. Под понятием «гость дома отдыха» следует понимать лицо, находящееся на территории дома отдыха, пользующееся услугами дома отдыха, включая услуги по проживанию.
5. Под понятием «посетитель дома отдыха» следует понимать лицо, находящееся на территории ООО «Эмил Париж», пользующиеся дополнительными услугами, без проживания.
6. Под понятием «услуга» следует понимать основные и дополнительные платные услуги, оказываемые домом отдыха, в частности, услуги по проживанию, питанию, развлекательные и иные услуги.
7. Под понятием «оказанная услуга» следует понимать действие, произведенное сотрудниками дома отдыха по выполнению взятых на себя обязательств в соответствии с законом «О защите прав потребителей» и другими нормативными актами, регламентирующими различные виды деятельности.
8. Под понятием «не оказанная услуга» следует понимать невыполнение сотрудниками дома отдыха взятых на себя обязательств по предоставлению оплаченных услуг.
9. Под понятием «не в полной мере оказанная услуга» следует понимать услугу, которая была оказана не вовремя или с какими-либо отклонениями от заявленных характеристик.
10. Под понятием «грубое нарушение правил проживания» следует понимать ситуацию, при которой поведение гостя препятствует администрации дома отдыха и его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по обеспечению отдыха гостей и посетителей дома отдыха, или его действия оскорбляют честь и достоинство обслуживающего персонала, гостей и посетителей дома отдыха, а также нарушают нормы законодательства РФ.
11. Режим работы дома отдыха круглосуточный.
2. Обязанности дома отдыха по предоставлению услуг
  1. Своевременно и в полном объеме предоставлять гостю оплаченные услуги;
  2. Обеспечить полное соответствие установленным требованиям качества предлагаемых услуг на всех объектах дома отдыха;
  3. Обеспечить конфиденциальность информации о гостях и посетителях дома отдыха;
  4. Не проводить шумных мероприятий на территории дома отдыха, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ, после 24:00 часов;
  5. Своевременно реагировать на просьбы гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры дома отдыха;
  6. В случае аварии или выхода из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, выдать справку о прекращении проживания, для дальнейшего возмещения ущерба.
3. Права гостя
  1. Пользоваться всеми объектами дома отдыха в установленном регламенте рабочего времени интервале;



2. Получать информацию по работе объектов дома отдыха, производить предварительный заказ услуг;
3. Проводить посторонних лиц на территорию дома отдыха, которые могут находиться в жилых корпусах в период с 08:00 до 23:00, с обязательным уведомлением администратора-кассира корпуса. В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 или проведения в жилой корпус зарегистрированным гостем 2 постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 08:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер гостя, оплата взимается согласно утвержденному в доме отдыха прейскуранту.
4. Обращаться в службу приёма и размещения и/или к администратору-кассиру корпуса по вопросам качества оказания услуг и при необходимости составлять письменную претензию по качеству оказания услуг;
5. Отказаться от участия в анимационных конкурсах и развлекательных программах, проводимых артистами различных жанров.
4. Обязанности гостя
  1. В период отдыха соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в местах массового отдыха гостей от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений. Уважать право других гостей на отдых, не оскорблять действиями и словами обслуживающий персонал;
  2. Строго соблюдать установленный в доме отдыха порядок проживания, соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и на территории дома отдыха, Правила пожарной безопасности;
  3. При выходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет и телевизор, закрыть дверь на замок;
  4. Не оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, не передавать посторонним лицам ключ и карточку гостя;
  5. Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры дома отдыха;
  6. В период с 24:00 до 09:00 соблюдать тишину и не создавать неудобства другим гостям;
  7. Своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные домом отдыха услуги;
  8. Беречь имущество дома отдыха, переданное во временное пользование. В случае нанесения ущерба возмещать убытки, причиненные имуществу дома отдыха. Оценка нанесенного ущерба производится на основании «прейскуранта цен на порчу имущества (составляется Акт Форма № 9 - Г в 3-х экз.);
  9. Нести ответственность за действие приглашенных к себе в номер посетителей;
  10. По окончании периода проживания гость обязан освободить номер до расчетного часа.
5. Правила поселения и выселения
  1. Поселение в номер осуществляется на основании предъявления паспорта или документа, удостоверяющего личность, согласно п.8 Постановления Правительства РФ «О правилах предоставления гостиничных услуг в РФ» от 1997 г. №490 при согласии с действующими правилами дома отдыха;
  2. Получение ключа от номера производится только по карте гостя;
  3. Услуги оплачиваются по прейскуранту, утвержденному генеральным директором дома отдыха;
  4. При проживании не более суток плата взимается за полные сутки, независимо от времени заезда;
  5. В случае задержки выезда гостя после расчетного часа или прибытия гостя до наступления расчетного часа, плата за проживание взимается в следующем порядке: не более 12-ти часов – оплата взимается за половину стоимости суток проживания (вкл. НДС и обед); более 12-ти часов – оплата взимается за полные сутки;
  6. Оплата за путевки и дополнительные услуги производится в рублях РФ, наличными денежными средствами, с использованием расчетных (кредитных) пластиковых карт и по безналичному расчету (для юридических лиц);
  7. Поселение в номер производится только после внесения 100% предоплаты за весь предполагаемый срок проживания;
  8. За проживание детей в возрасте до 4-х лет без предоставления отдельного места оплата не взимается. При предоставлении дополнительного спального места взимается плата согласно прейскуранту;

9. При поселении в номер гость знакомится с наличием предметов, находящихся в номере, и белья. Претензии по номеру принимаются в течение часа после поселения. В дальнейшем гость несет полную ответственность за номер;
10. На момент выезда гость должен сдать номер горничной и ключ от номера администратору – кассиру корпуса;
11. Продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров, по необходимости, проживающему может быть предоставлен другой номер. О возможности продления проживания необходимо уточнять заблаговременно;
6. На территории дома отдыха запрещается
  1. Разведение костров в непредусмотренных для этого местах. Хранение и несанкционированное использование пиротехнических изделий (штраф 3000 руб.). Курение в номерах и в иных зданиях дома отдыха (штраф 1000 руб. или выселение из номера);
  2. Вынос из столовой в период работы в режиме «шведского стола» и из ресторана продуктов и посуды. Вынос продуктов допускается с разрешения администрации столовой в одноразовой посуде в случаях болезни кого-либо из гостей;
  3. Употребление в столовой, ресторане, кафе и барах алкогольных напитков, принесенных с собой;
  4. Употребление напитков в стеклянной таре на территории спортивных и оздоровительных комплексов;
  5. Хранение в номерах громоздких вещей, легковоспламеняющихся, взрывчатых, токсических, наркотических, материалов и веществ;
  6. Пользование нагревательными и электробытовыми приборами;
  7. Ношение и хранение оружия, взрывчатых и легковоспламеняющихся, едких и ядовитых веществ. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны представить документы, удостоверяющие данное право, по требованию администрации дома отдыха. Под оружием следует понимать средства, указанные в законе РФ «Об оружии»;
  8. Проживание с домашними животными в номерах (птицами, рептилиями, кошками, собаками и т.д.);
  9. Кормление бродячих животных (кошек и собак), находящихся на территории;
  10. Парковка личного автотранспорта в непредназначенных местах. За нарушение правил парковки взимается штраф 2000 руб
7. Правила взимания штрафов с гостей и оплаты за ущерб
  1. Гости, нарушившие настоящие правила, могут быть привлечены к ответственности в виде штрафа, размер которого устанавливается настоящими правилами.
  2. Для этого уполномоченным лицом (администратор - кассир, сотрудник охраны или представитель администрации) в присутствии 2-х свидетелей составляется Акт о нарушении, с которым нарушитель должен быть ознакомлен под роспись. В случае отказа нарушителя подписать акт делается соответствующая запись. На основании этого акта администратор взимает с нарушителя соответствующую сумму штрафа (выписывается приходный кассовый ордер с указанием вида оплаты, выдается чек ККМ).
  3. В случае серьезных нарушений порядка или отказе гостя от оплаты штрафа виновники могут быть выселены либо добровольно по требованию администрации, либо в принудительном порядке сотрудниками охраны в присутствии представителей администрации, а также с привлечением правоохранительных органов (сотрудников полиции) без возврата денежных средств за неиспользованные услуги.
  4. В случае причинения гостем вреда или нанесения ущерба имуществу дома отдыха, вверенного гостю во временное пользование, горничная номера и администратор - кассир составляют Акт о порче имущества (форма №9-Г в трех экз.), в котором указывается сумма и оплата в соответствии с прайс-листом, утвержденным приказом Генерального директора дома отдыха.
  5. В случае отказа гостя от оплаты за порчу имущества по причине отсутствия денег или несогласия с суммой оплаты за причиненный ущерб, сотрудники службы охраны с привлечением правоохранительных органов (сотрудников полиции) принимают меры по

задержанию виновного в порче до выяснения ситуации и разрешения конфликта в присутствии представителя администрации.

8. Ответственность гостя и права дома отдыха

1. Администрация дома отдыха имеет право отказать гостю в предоставлении каких-либо услуг, обозначенных в прейскуранте, в случае проявления со стороны гостя в отношении персонала дома отдыха и/или отдыхающих действий, угрожающих безопасности, здоровью и/или имуществу указанных лиц;
  2. Администрация дома отдыха оставляет за собой право посещать номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящих правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами;
  3. При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация дома отдыха вправе создать комиссию и составить опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, находящиеся в номере, администрация берет на ответственное хранение;
  4. Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, находящихся в номере. В случае обнаружения забытых вещей, администрация принимает меры к возврату их владельцам;
  5. В случае грубого нарушения правил поведения или техники безопасности со стороны гостя, либо отказа гостя от оплаты штрафа за выявленное нарушение, администрация имеет право отказать гостю в дальнейшем пребывании на территории дома отдыха с обязательным составлением Акта по данному нарушению и приглашением при необходимости сотрудников компетентных органов;
  6. В случае прекращения отдыха гостя в соответствии с пунктами 8.1 и 8.5, возврат денежных средств за оплаченные, но не оказанные услуги по проживанию, осуществляется в соответствии с законодательством РФ;
  7. Дом отдыха не несет ответственности за здоровье гостя в случае употребления им напитков и продуктов, приобретенных за территорией дома отдыха, а также на территории дома отдыха в несанкционированных и специально необорудованных местах торговли.
9. Рекламации и порядок разрешения споров
1. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, гость дома отдыха разрешает их с администратором - кассиром корпуса. Если проблема не может быть решена на месте, то гостю дома отдыха необходимо изложить свои пожелания в письменной форме и зарегистрировать их в службе приёма и размещения или у секретаря генерального директора. Невыполнение этого условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензий.
  2. Книга отзывов и предложений находится в каждом корпусе у администратора - кассира и выдается по первому требованию гостя (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии);
  3. Претензия передается генеральному директору дома отдыха на рассмотрение в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг»;
  4. АО «Парк-отель «Ершово» не несёт ответственности за технические неудобства, связанные с проведением сезонных ремонтно-профилактических работ, а также за работу городских служб (аварийное отключение электрической энергии и т.п.);
  5. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и потребитель руководствуются действующим законодательством РФ.\* \* Правила проживания в доме отдыха, разработаны на основе Закона РФ «О защите прав потребителей» и «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ №490 от 25 апреля 1997 г., (с изменениями и дополнениями от 02.10.1999, 15.09.2000)